

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 9 от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 12 г. Пензы имени В.В. Тарасова

Н.И. Слепова
Приказ № 267-ОД от 01 сентября 2019 г.



Положение

об Управляющем совете

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 12
г. Пензы имени В.В. Тарасова**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями). Уставом МБОУ СОШ №12 г. Пензы в шестой редакции от 08.12.2015 и определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12 г. Пензы (далее – Школа).

1.2 Управляющий совет МБОУ СОШ №12 г. Пензы – коллегиальный орган самоуправления МБОУ СОШ №12 г. Пензы

1.3 Управляющий совет МБОУ СОШ №12 г. Пензы создается в целях выполнения принципов управления МБОУ СОШ №12 г. Пензы, определенных статей 26 п.2, статей 89 «Закона об образовании в Российской Федерации», а именно принципов законности, демократичности, единоначалия и коллегиальности, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и обеспечения общественного – государственного характера управления МБОУ СОШ №12 г. Пензы

1.4 Основной задачей Управляющего совета МБОУ СОШ №12 г. Пензы является участие в коллегиальном решении важных вопросов жизнедеятельности МБОУ СОШ №12 г. Пензы в целом, всех участников образовательного процесса МБОУ СОШ №12 г. Пензы, а именно:

- содействие в определении приоритетных направлений развития уставной деятельности МБОУ СОШ №12 г. Пензы;
- содействие созданию в МБОУ СОШ №12 г. Пензы оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности механизмов финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие в реализации государственных гарантий и обеспечении прав всех участников образовательных отношений;
- повышение уровня информационной открытости деятельности МБОУ СОШ №12 г. Пензы, формированию положительного имиджа МБОУ СОШ №12 г. Пензы.

2. Компетенция

2.1 Управляющий совет МБОУ СОШ №12 г. Пензы:

- утверждает Программу развития МБОУ СОШ №12 г. Пензы;
- обсуждает и предлагает к принятию решение Общего собрания трудового коллектива изменения и дополнения к Уставу гимназии;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов гимназии, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- устанавливает режим проведения занятий МБОУ СОШ №12 г. Пензы, в том числе сменность и продолжительность учебной недели;
- согласовывает по представлению директора правила внутреннего распорядка;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;
- осуществляет контроль создания и качества здоровых и безопасных условий обучения, воспитания труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- обеспечивает социальную защиту всех участников образовательных отношений;
- вносит предложение директору Школы по вопросам развития воспитательной работы в Школе
- контролирует между заседаниями Конференции Школы выполнение ее решений.

2.2. В образовательном процессе Управляющий Совет:

2.2.1. согласовывает:

- календарный учебный график;
- гимназический компонент учебного плана;
- профили обучения среднего общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.2.1. обеспечивает участие представителей общественности

- в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, в том числе и по технологии ЕГЭ; аттестации администрации Школы;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Школы.

2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- утверждает или согласует по представлению директора Школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества Школы;
- заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.

2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (или бездействия) педагогического и административного персонала и принимает по ним решения, рекомендации;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайствует (при основаниях) перед Учредителем о расторжении трудового договора с учителем или иным работником, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. Управляющий совет МБОУ СОШ №12 г. Пензы формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Состав Управляющего совета МБОУ СОШ №12 г. Пензы формируется исходя из следующего представительства:

3.2.1. представители из числа родителей (законных представителей) в количестве 5 человек, избираемые прямым открытым голосованием на общешкольном родительском собрании по принципу «одна семья – один голос» при условии, что работники МБОУ СОШ №12 г. Пензы, дети которых обучаются в МБОУ СОШ №12 г. Пензы не могут быть избраны в качестве представителей родителей (законных представителей) в состав Управляющего совета МБОУ СОШ №12 г. Пензы;

3.2.2. представители из числа работников трудового коллектива в количестве 4 человека, избираемые прямым открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива;

3.2.3. представители из числа обучающихся старших классов в количестве 4 человек, которые избираются прямым открытым голосованием на общем собрании

обучающихся 8 – 11 классов;

3.2.4. кооптируемые члены Управляющего совета в количестве 2 человек, которые могут быть

введены в состав Управляющего совета его решением без проведения дополнительных выборов из числа лиц, заинтересованных в повышении качества деятельности и развитии МБОУ СОШ №12 г. Пензы, социальном партнерстве, в том числе и по представлению Учредителя;

3.2.5. представитель Учредителя в количестве 1 человек, определяемый приказом Учредителя;

3.2.6. директор МБОУ СОШ №12 г. Пензы по должности, а именно 1 человек.

3.3. Состав Управляющего совета избирается сроком на три календарных года и оформляется приказом директора по МБОУ СОШ №12 г. Пензы. В случае выбытия членов Управляющего совета с учетом п.3.2 настоящего Положения в срок не менее 10 календарных дней проводятся довыборы.

3.4. Деятельность Управляющего совета МБОУ СОШ №12 г. Пензы строится на общественных началах.

3.5. Для ведения заседаний Управляющего совета МБОУ СОШ №12 г. Пензы и выполнения мероприятий Плана работы в период между заседаниями из его состава решением Конференции Гимназии избирается председатель, прямым открытым голосованием на заседании Управляющего совета избирается секретарь на весь срок полномочий Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор МБОУ СОШ №12 г. Пензы и представитель Учредителя.

3.6. Председатель Управляющего совета:

- организует и планирует деятельность Управляющего совета МБОУ СОШ №12 г. Пензы совместно с администрацией МБОУ СОШ №12 г. Пензы;
- организует подготовку и проведение заседаний Управляющего совета совместно с администрацией МБОУ СОШ №12 г. Пензы;
- организует и контролирует совместно с администрацией МБОУ СОШ №12 г. Пензы выполнение решений Управляющего совета в период между заседаниями.

3.7. Секретарь Управляющего совета

- ведет протоколы заседаний;
- оформляет, хранит документацию, связанную с организацией и проведением заседаний, выполнением его решений, осуществляет делопроизводство Управляющего совета.

3.8. Заседаний Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.9. Проведение заседаний Управляющего совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов.

3.10. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым

4. Права и ответственность членов Управляющего совета

4.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- инициировать проведение заседаний Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое мнение по обсуждаемым вопросам для приобщения к протоколам заседаний;
- запрашивать у администрации МБОУ СОШ №12 г. Пензы информацию, относящуюся к компетенции Управляющего совета;
- обращаться в адрес общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета, директора МБОУ СОШ №12 г. Пензы по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета с предложениями;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5. Делопроизводство Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета МБОУ СОШ №12 г. Пензы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Управляющего совета прошнуровывается по томам за календарный год, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором и председателем Управляющего совета.

5.6. Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах МБОУ СОШ №12 г. Пензы и передается по акту совместно с иной документацией по номенклатуре дел (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения всех его членов, администрации МБОУ СОШ №12 г. Пензы, при необходимости – социальных партнеров, иных заинтересованных сторон секретарем Управляющего совета.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся решением заседания Педагогического совета.